

«Принято»
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Подгоренский лицей
имени Н.А. Белозорова»



А.М. Гринёв

Приказ № 168 - общ. от «30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Подгоренский лицей имени Н.А. Белозорова» Россошанского муниципального района Воронежской области

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Подгоренский лицей имени Н.А. Белозорова» разработано на основании:

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ,
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации учреждения в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и

безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права.

3.1. контролировать в лице организации и качество питания обучающихся;

3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

3.4. изменять график проверки, если причина объективна

3.5. вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;

3.6. оказывать содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета лицея/родителя (по представлению попечительского совета лицея). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания приказа.

4.2 Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3 Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией учреждения.

4.5 О результатах работы Комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты классов.

4.6 Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7 Один раз в четверть Комиссия знакомит директора лицея с результатами деятельности и один раз в полугодие – Попечительский совет.

4.8 По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию учреждения.

4.9 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов.

4.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа

присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря лицея.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.