МБОУ «ПОДГОРЕНСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Н.А. БЕЛОЗОРОВА» РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» сентября 2021 г. **№ 229 - общ.**

«Об утверждении Регламента доступа и использования ресурсов сети Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Распоряжением Правительства РФ от 02.12.2015 N 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей», а также в целях осуществления ограничения доступа обучающихся к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. «Регламент доступа и использования ресурсов сети Интернет» (Приложение 1).

1.2. Инструкцию для сотрудников учреждения о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися ресурсов сети Интернет (Приложение 2);

1.3. Положение о локальной сети учреждения (Приложение 3);

1.4. Положение о сайте учреждения (Приложение 4).

2. Педагогу-библиотекарю следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, производить обновление его локальной печатной версии и проводить проверку поступающей в библиотеку учреждения литературы, периодических изданий и материалов согласно данному списку, срок исполнения — постоянно.

3. Учителю информатики, проводить обновление фильтра контентной фильтрации согласно данным Федерального списка экстремистских материалов, срок исполнения — постоянно.

4. Плякиной Татьяне Владимировне, заместителю директора по УВР, довести данный приказ до сведения всех работников учреждения.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор учреждения А.М. Гринев

С приказом и Положениями ознакомлены:

Приложение 4
к приказу по учреждению
от 29.09.2021 г. № 229-общ.

Положение об интернет сайте учреждения

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта учреждения (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения и учащихся.

1.2. Работа по сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор учреждения и заместитель директора по УВР.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.6. Заместитель директора по УВР несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7 Сайт размещен на сервере и имеет адрес: http://podgor-licey.clan.su/

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт учреждения работает с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Функционирование сайта учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, структурных подразделений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте.

Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет заместитель директора учреждения по инновационной работе.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками учреждения и сроки предоставления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются заместителем директора учреждения по УВР.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется заместителем директора учреждения по УВР.

4.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на заместителя директора учреждения по УВР.

4.3 Информация на официальном сайте учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.